

ZARZĄDZENIE NR 8 /2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Roweckiego „Grota” w Żukowie z dnia 25.05.2026 r. w sprawie zasad kontroli, wykazywania i rozliczania godzin ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz w związku z obowiązkiem zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej szkoły zarządzam, co następuje:

§ 1. Cel kontroli

Wprowadza się procedurę kontroli godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw w celu:

- zapewnienia zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa,
- zapewnienia prawidłowości wydatkowania środków publicznych,
- eliminowania błędów w naliczaniu wynagrodzeń,
- ujednoczenia zasad wykazywania godzin przez nauczycieli.

§ 2. Zakres kontroli

Kontroli podlegają:

- godziny ponadwymiarowe wynikające z przydziału czynności i planu organizacyjnego szkoły;
- godziny doraźnych zastępstw przydzielonych przez dyrektora lub wicedyrektora;
- zgodność zapisów w dzienniku elektronicznym z wykazem godzin przedstawionym do rozliczenia;
- zgodność z tygodniowym obowiązkowym wymiarem zajęć nauczyciela;
- zasadność wypłaty zastępstw nauczycielom specjalistom (pedagog, pedagog specjalny, bibliotekarz i inni specjaliści).

§ 3. Zasady wykazywania godzin

Nauczyciel wykazuje wyłącznie godziny:

- faktycznie zrealizowane,
- wpisane do dziennika elektronicznego, zatwierdzone przez osobę kierującą organizacją zastępstw.

Wykaz godzin powinien zawierać:

- datę realizacji,
- oddział/klasę,
- numer godziny lekcyjnej,
- rodzaj zajęć (ponadwymiarowa/zastępstwo),
- nazwisko zastępowanego nauczyciela (w przypadku zastępstwa).

§ 4. Kontrola godzin nauczycieli specjalistów

Szczególnej kontroli podlegają zastępstwa realizowane przez pedagoga, pedagoga specjalnego oraz innych nauczycieli specjalistów.

Nie podlegają dodatkowej zapłacie zastępstwa realizowane w czasie planowej pracy nauczyciela specjalisty, jeżeli odbywają się w ramach obowiązkowego czasu pracy.

Wynagrodzeniu podlegają wyłącznie zastępstwa realizowane ponad obowiązkowy wymiar zajęć lub poza zaplanowanymi obowiązkami.

§ 5. Tryb kontroli

Kontrola prowadzona jest:

- na bieżąco – przez wicedyrektora lub osobę odpowiedzialną za organizację zastępstw;
- miesięcznie – przed przekazaniem danych do naliczenia wynagrodzeń;
- okresowo – przez dyrektora szkoły w ramach kontroli zarządczej.

W przypadku stwierdzenia niezgodności nauczyciel zobowiązany jest do dokonania korekty wykazu godzin.

§ 6. Terminy

Zestawienie godzin ponadwymiarowych i zastępstw należy składać do dnia 25 każdego miesiąca.

Dokumentacja stanowi podstawę naliczenia wynagrodzenia.

§ 7. Postanowienia końcowe

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się wicedyrektorowi szkoły.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

.....
DYREKTOR SZKOŁY

E. Mirowska-Twórek
mgr Ewa Mirowska-Twórek